

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Avv. Antonio De Matteis**

Indirizzo residenza **Via Vanvitelli N.A. , 80011 Acerra (NA)**

Indirizzo studio **Via Soriano 5 , 80011 Acerra (NA)**

Telefono **081.6588978 – 081.5209958 - 3498093885**

E-mail **adm1939@libero.it**

PEC **antonio.dematteis@pecavvocatinola.it**

Nazionalità **Italiana**

Luogo e data di nascita **Napoli, 31/05/1971**

Stato civile **Coniugato**

Avvocato civilista con specifiche competenze nelle seguenti materie: contrattualistica, diritti reali, risarcimento danni, infortunistica, famiglia, successioni.

Abilitato all'insegnamento nella classe di concorso 19/A – Discipline giuridiche ed economiche, in seguito a concorso ordinario, per esami e titoli, a cattedre nelle scuole ed istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado, compresi i licei artistici e gli istituti d'arte – D.D.G. 01/04/1999.

Assunto in ruolo a tempo indeterminato in fase C Legge 107/2015, per insegnamento diritto ed economia classe A019 in scuole secondarie di secondo grado, con decorrenza giuridica 15/09/2015 e presa di servizio dal 01/12/2015

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| Data | 13/09/2012 - 30/06/2013 |
| Nome ed indirizzo del datore di lavoro | Istituto Paritario S. Giuseppe - Acerra |
| Tipo di azienda o settore | Attività scolastica |
| Tipo di impiego | Assunzione a tempo determinato |
| Principali mansioni e responsabilità | Insegnamento diritto ed economia - Indirizzi Tecnico Commerciale-Geometra |
- | | |
|--|------------------------------------|
| Data | 09/09/2011 - 20/03/2012 |
| Nome ed indirizzo del datore di lavoro | C.S.V. S.R.L. Via Venezia - Acerra |
| Tipo di azienda o settore | Attività scolastica |

Tipo di impiego	Assunzione a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento diritto ed economia - Indirizzi Tecnico Commerciale-Geometra
• Data	15/09/2010 – 11/06/2011
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	C.S.I. S.R.L. Via Venezia - Acerra
Tipo di azienda o settore	Attività scolastica
Tipo di impiego	Assunzione a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento diritto ed economia - Indirizzi Tecnico Commerciale-Geometra
• Data	14/09/2009 – 12/06/2010
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	C.S.I. S.R.L. Via Venezia - Acerra
Tipo di azienda o settore	Attività scolastica
Tipo di impiego	Assunzione a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento diritto ed economia - Indirizzi Tecnico Commerciale-Geometra
• Data	14/09/2008 – 20/07/2009
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	C.S.I. S.R.L. Via Venezia - Acerra
Tipo di azienda o settore	Attività scolastica
Tipo di impiego	Assunzione a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento diritto ed economia - Indirizzi Tecnico Commerciale-Geometra
• Data	05/12/2007 – 14/07/2008
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	C.S.I. S.R.L. Via Venezia - Acerra
Tipo di azienda o settore	Attività scolastica
Tipo di impiego	Assunzione a tempo determinato
Principali mansioni	

- Data 20/04/2006
 - Nome ed indirizzo del datore di lavoro Fondazione Forense di Nola – Piazza G. Bruno - Nola
 - Tipo di azienda o settore Formazione e consulenza
 - Tipo di impiego Collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Revisore dei conti della Scuola Forense per il biennio 2006/07

- Data 01/10/2003 – 15/12/2004
 - Nome ed indirizzo del datore di lavoro Erfes Campania s.c.a.r.l. Centro Direzionale Napoli
 - Tipo di azienda o settore Formazione e consulenza
 - Tipo di impiego Collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza e consulenza per la gestione dell'accoglienza utenza per C.P.I. Torre del Greco. Misura 3.1 POR Campania – Ambito 5 – Provincia di Napoli

- Data 01/07/2001 – 31/08/2002
 - Nome ed indirizzo del datore di lavoro Italia Lavoro S.p.A. - Centro Direzionale Napoli
 - Tipo di azienda o settore Consulenza ed assistenza tecnica nelle politiche attive del lavoro
 - Tipo di impiego Collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione e consulenza professionale dirette ad attività di assistenza tecnica e di gestione di rapporti amministrativi e privatistici tra Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, suoi Uffici Periferici (ex Provveditorati ora C.S.A), dirigenti scolastici, e consorzi di imprese, nell'ambito del progetto di stabilizzazione dei lavoratori ex Ispu con mansioni ata presso gli istituti comprensivi, e le scuole statali medie e superiori di tutte le province della Campania.

- Data 01/09/1999 – 31/12/2000
 - Nome ed indirizzo del datore di lavoro Italia Lavoro S.p.A. - Centro Direzionale Napoli
 - Tipo di azienda o settore Consulenza ed assistenza tecnica nelle politiche attive del lavoro
 - Tipo di impiego Collaborazione

Principali mansioni
e responsabilità

Consulenza professionale articolata in:

- 1) ricerca, analisi ed interpretazione della normativa in materia di:
promozione e sostegno all'occupazione di fasce deboli di lavoratori; lavoro
atipico; finanziamenti alle imprese; sviluppo dell'autoimprenditorialità e
della cooperazione;
- 2) raccolta ed analisi del contesto economico-produttivo locale;
- 3) contatti con associazioni imprenditoriali e sindacali;
- 4) definizione e creazione di rapporti con attività simili nell'area di
interesse;
- 5) preparazione e negoziazione di accordi e convenzioni;
- 6) consulenza ed assistenza tecnica ed informativa alle imprese private ed
agli enti locali sulle misure previste dalla normativa vigente in materia di
politiche del lavoro, sviluppo dell'occupazione e formazione;
- 7) rilevazione dei fabbisogni professionali delle imprese;
- 8) preselezione dell'offerta di lavoro locale;
- 9) assistenza e consulenza all'autoimpiego;
- 10) creazione ed aggiornamento di un sistema di banche dati su domanda
(pubblica e privata) ed offerta di lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 10/05 – 14/10/2002

Nome e tipo di istituto
di istruzione e formazione Tribunale di Nola

Principali materie/Abilità
professionali oggetto dello
studio Corso di aggiornamento in diritto civile, diritto penale, procedura civile e
penale, diritto amministrativo organizzato dal Consiglio dell'ordine degli
Avvocati di Nola/ Scuola Forense di Nola.
- Data 15/12/2000 – 20/04/2001

Nome e tipo di istituto
di istruzione e formazione Tribunale di Nola

Principali materie/Abilità
professionali oggetto dello
studio Corso di diritto e pratica fallimentare organizzato dal Consiglio dell'Ordine
degli Avvocati di Nola.
- Data 30/5 – 6/7/2000

Nome e tipo di istituto
di istruzione e formazione Tribunale di Nola

Principali materie/Abilità professionali oggetto dello studio

Corso di aggiornamento in diritto di famiglia, organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nola.

TITOLI

- Data 20/04/2008 – 20/04/2012
Nomina a Presidente dell'Associazione degli Avvocati e Praticanti Avvocati di Acerra "A. De Simone"
- Data 11/02/2003
Iscrizione all'Albo degli Avvocati del Consiglio dell'Ordine di Nola
- Data 25/01/2003
Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte di Appello di Napoli
- Data 03/05/2001
Abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso 19/A – Discipline giuridiche ed economiche, conseguita nel concorso ordinario, per esami e titoli, a cattedre nelle scuole ed istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado, compresi i licei artistici e gli istituti d'arte.
- Data 24/03/1998
Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" con tesi in Diritto degli Enti Locali dal titolo "Il diritto di accesso ai documenti amministrativi".
- Data 17/07/1989
Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Classico Statale "G. Bruno" di Maddaloni (Ce).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Prima lingua Inglese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Ottime doti relazionali che consentono il facile inserimento in qualsiasi contesto lavorativo
- Capacità di vivere in situazioni in cui è essenziale il lavoro di team
- Forte spirito collaborativo

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Ottimo livello di problem solving
- Inventiva e grande capacità di organizzare autonomamente il lavoro, proprio e di gruppo, in qualunque contesto

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Sistemi applicativi: buona conoscenza e capacità di utilizzo del sistema operativo Windows (Windows 7 – Vista - 98 – XP - ME) e Linux
- Software: buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office
- Impaginazione Web con Microsoft Front Page e Microsoft Word
- Buone capacità nell'utilizzo dei principali software di navigazione internet e comunicazione e-mail.

PATENTE DI GUIDA B

Il sottoscritto è a conoscenza del fatto che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal DLgs. 196/03

Acerra li 04/02/2017

IN FEDE

Avv. Antonio De Matteis