Dott. Paolo Barba

Anagrafica:	*Domicilio - Ufficio:*
PAOLO BARBA luogo di nascita: NAPOLI data di nascita: 20/05/1973 nazionalità: ITALIANA	Dott. Paolo Barba – Commercialista e Revisore Legale 81025 Marcianise (CASERTA)

Informazioni personali	
Nome	**BARBA, PAOLO**
Domicilio professionale	
Tel Mobile	
Tel Fisso	
E-mail	
PEC-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	20/05/1973

• Date (da – a)	1998 – in progress
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ESERCIZIO ABITUALE DELLA LIBERA PROFESSIONE DI COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE**
• Tipo di azienda o settore	Studio di consulenza aziendale di direzione, amministrativo-contabile-fiscale e agevolazioni finanziarie
• Tipo di impiego	**Commercialista** (Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Caserta) Estremi iscrizione: n. 856 a decorrere dal 18/09/1997 **(Albo - Sezione A)** **Revisore Legale** (Albo Revisori Legali tenuto presso il M.E.F.) Estremi iscrizione: **n. 94399 Decreto Dir. Gen. Affari Civili 15/10/1999** **Consulente presso la PROCURA DELLA REPUBBLICA – TRIBUNALE DI NAPOLI** Iscrizione dal 2009 in materia amministrativo-contabile-finanziaria e amministrazioni giudiziarie **Consulente presso la PROCURA DELLA REPUBBLICA – TRIBUNALE DI NAPOLI NORD** - Iscrizione dal 2018 in materia amministrativo-contabile-finanziaria e amministrazioni giudiziarie **Consulente presso la PROCURA DELLA REPUBBLICA – TRIBUNALE DI NOLA**

30 settembre 2018

Iscrizione dal 2018 in materia amministrativo-contabile-finanziaria e amministrazioni giudiziarie

Consulente COMMISSARIO AD ACTA – COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE DI NAPOLI – COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE CAMPANIA
Dal 2018 incarichi per esecuzione Giudizi di Ottemperanza

Consulente presso la Procura della CORTE DEI CONTI – SEZIONE CAMPANIA
Nomina dal 2014 in progress

REVISORE/CONSULENTE ISCRITTO NELL'AMBITO DELLA SHORT-LIST DELLA REGIONE CAMPANIA(Albo tenuto presso l'Amministrazione della Giunta Regionale della Campania) ***iscrizione anno 2015 in progress con qualifica professionale inerente la Revisione Legale e la Consulenza contabile e fiscale***.

Membro ORGANISMO DI VIGILANZA ex D.Lgs. 231/2001.
Società di capitali private con gestione di appalti pubblici, anche con mansioni di indagini interne (*due-diligence*) finalizzate alla redazione del Modello Organizzativo Gestionale (MOG).

CONSULENTE DEL COMUNE DI NAPOLI(Albo tenuto presso l'Amministrazione Comunale di Napoli) domanda iscrizione anno 2001 con qualifica professionale inerente la Revisione Contabile e Legale dei Conti.

Consulente presso la COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE CAMPANIA e COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE DI NAPOLI
Nomine per incarichi dal 2016 in progress

Consulente per il RISK MANGEMENT e INTERNAL AUDIT di Società a Partecipazione Pubblica e Private, per la implementazione della normativa D.Lgs. 231 e Legge 190/2012 e s.m.i.
Nomina dal 2016 in progress

ESPERIENZE CONSOLIDATE CON STORICO VENTENNALE

• Principali mansioni e responsabilità

- **Amministrazione, anche giudiziaria, d'imprese e consulenza tecnica di direzione nelle fasi operative della gestione d'impresa di direzione e management (anche sottoposte a sequestro AntiMafia, in qualità di consulente esperto in gestione e conduzione d'impresa)**
- Revisione, accertamenti, ricostruzioni, indagini contabili, finanziarie, societarie, tributarie, etc.
- Assistenza in fasi d'indagine della Magistratura (Procura della Repubblica, Procura della Corte dei Conti) come ausiliario del P.M.
- Commissario ad Acta e Consulente Tecnico in procedimenti delle Commissioni Tributarie
- Presidente e Membro del Collegio sindacale di alcune società di capitali sia a partecipazione pubblica (anche in houseproviding), sia privata
- Pianificazione sviluppo finanziario e gestione del patrimonio d'impresa
- Consulenza amministrativa, contabile, fiscale e coordinamento per attività rendicontali per conto di società, enti e fondazioni a partecipazione pubblica
- Consulenza gestionale, tributaria, amministrativa e contabile
- Assistenza per il corretto start-up d'impresa
- Fund-rising e assistenza alla gestione dei finanziamenti agevolati e mutui

30 settembre 2018

- Gestione e coordinamento amministrativo-contabile e fiscale di numerosi corsi di formazione finanziati dal FSE e FdR
- Gestione e coordinamento amministrativo-contabile e fiscale di numerosi enti a partecipazione e/o a controllo pubblico
- Gestione e coordinamento amministrativo-contabile e fiscale di enti ed imprese finanziate per la gestione con fondi pubblici di provenienza comunitaria FSE, statale PON e locale, anche finalizzata alla rendicontazione dei fondi comunitaria, nazionali e regionali.
- Consulenza amministrativa, contabile e fiscale per le operazioni straordinarie (fusioni, scissioni, trasformazioni)
- Gestione, amministrazione e consulenza del lavoro a richiesta della clientela (con elaborazione dei dati in outsourcing)
- Consulenza amministrativa, contabile e fiscale per le operazioni straordinarie (fusioni, scissioni, trasformazioni)
- Tipologia clientela trattata: Pubblica Amministrazione e società/enti a partecipazione pubblica (anche in house providing) o totalmente finanziati per la gestione da fondi pubblici; PMI industriali, artigiane, agricole e del terziario; Enti non profit (fondazioni, associazioni, comitati, etc.),

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	2014– 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**CORTE DEI CONTI - PROCURA REGIONALE CAMPANIA** **NAPOLI**
• Tipo di impiego	*Consulente tecnico su incarico del Sostituto Procuratore Generale e del Procuratore Regionale*
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente Tecnico della Procura Regionale presso la Corte dei Conti della Campania.

• Date (da – a)	2009 in progress
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO TRIBUNALE NAPOLI**
• Tipo di azienda o settore	Organo/Ufficio della Magistratura dello Stato
• Tipo di impiego	***CONSULENTE TECNICO su incarico della PROCURA DELLA REPUBBLICA***
• Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito di procedimenti penali concernenti reati contro la Pubblica Amministrazione: - Revisione di capitoli di bilanci ed esame contabile dei conti di Enti Pubblici e/o dipendenti dalla Pubblica Amministrazione - Valutazione economico-finanziaria di contratti di appalto pubblico - Analisi di situazioni economico-finanziarie ed Esame e analisi di rendiconti di Enti ed Organismi Pubblici finalizzate alla corretta allocazione e spesa dei Fondi pubblici - Analisi dei conti e delle deliberazioni in Enti dipendenti dalla Pubblica Amministrazione, in Società Private finanziate da Fondi pubblici e/o Partecipate da Pubblica Amministrazione.

30 settembre 2018

• Date (da – a)	2018 – in progress
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**S.M.A. CAMPANIA S.p.A** **NAPOLI** **SOCIO UNICO REGIONE CAMPANIA**
• Tipo di azienda o settore	**Società della Regione Campania (*in house providing*)** per la prevenzione e contrasto degli incendi nelle aree boschive, al risanamento ambientale, al monitoraggio del territorio, al riassetto idrogeologico, alla prevenzione e mitigazione dei rischi naturali ed antropici, all'accrescimento del pregio ambientale, al potenziamento dell'azione di bonifica dei siti inquinati sul territorio regionale, al miglioramento dei sistemi di gestione del rischio e di supporto alla pianificazione strategica e territoriale, al miglioramento delle reti depurative.
• Tipo di impiego	**Componente ORGANISMO DI VIGILANZA ex D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.**
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di audit interno in qualità di Componente l'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.

• Date (da – a)	2014 – 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**IMPRESA PRIVATA** **NAPOLI - CASERTA**
• Tipo di azienda o settore	Società di capitali.
• Tipo di impiego	*Membro Organismo di Vigilanza*
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di membro effettivo dell'O.d.V ex D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.

• Date (da – a)	2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**IMPRESA PRIVATA** **CASERTA**
• Tipo di azienda o settore	Società a Responsabilità Limitata operante nel settore della gestione di impianti per la distribuzione dei carburanti, con sede nella provincia di Caserta.
• Tipo di impiego	*Consulente tecnico di parte su incarico dei soci di una società le cui quote sociali sono state sottoposte a sequestro preventivo dal Tribunale di Santa Maria Capua Vetere nell'ambito di un procedimento penale.* Realizzazione di una perizia (consulenza tecnica di parte) finalizzata alla ricostruzione della capacità economico-finanziaria necessaria per l'avvio dell'attività d'impresa, finalizzata al dissequestro dell'attività.
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente tecnico di parte.**Esito domanda di DISSEQUESTRO ACCOLTO**.

30 settembre 2018

• Date (da – a)	2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IMPRESA PRIVATA GENOVA
• Tipo di azienda o settore	Società per Azioni operante nel settore della fornitura di macchinari e attrezzature in ambito ospedaliero e sanitario, con bacino clientela in ambito nazionale e internazionale.
• Tipo di impiego	*Consulente tecnico di parte su incarico della società Medical System S.p.A. al fine di valutare un compendio aziendale operante nel settore della sanità privata in Santa Maria Capua Vetere.* - Totale attività euro 23.093.063 - Totale passività euro 19.320.458 - **Ammontare complessivo delle attività e passività valutate euro 42.413.521**
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente tecnico di parte nell'ambito di un procedimento civile.

• Date (da – a)	2010 – 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**FONDAZIONE DONNAREGINA PER LE ARTI CONTEMPORANEE NAPOLI** **Socio Fondatore REGIONE CAMPANIA**
• Tipo di azienda o settore	Fondazione della Regione Campania per la gestione organizzazione e gestione museale del Museo delle Arti Contemporanee "Donnaregina" in Napoli.
• Tipo di impiego	Sindaco effettivo membro del Collegio dei Revisori Valore della Produzione: euro 2.757.219,17 Patrimonio Netto: euro 2.764.002,00
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di revisore in qualità di sindaco effettivo membro del Collegio Sindacale.

• Date (da – a)	2010 – 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**TRIBUNALE DI NAPOLI**
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Giudiziaria nell'ambito delle **Misure di Prevenzione Antimafia ex L. 575/65 e s.m.i.** ***Valore dei beni inizialmente sottoposti a sequestro: euro 1.000.000.000,00, tra cui aziende, quote societarie, immobili, autoveicoli e conti correnti bancari.***
• Tipo di impiego	Consulente coadiutore nelle procedure di amministrazione di beni ed aziende sequestrate alla criminalità organizzata, anche con assistenza alle fasi operative di sequestro giudiziario
• Principali mansioni e responsabilità	Coadiutore dell'Amministrazione Giudiziaria in qualità di **CONSULENTEESPERTO** in ambito contabile, fiscale, amministrativo-gestionale e finanziario per la conduzione d'azienda e l'amministrazione e conservazione

	dei patrimoni.

• Date (da – a)	2010 – 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**PROVINCIATTIVA SPA** **ROMA** **SOCIO UNICO – PROVINCIA DI ROMA**
• Tipo di azienda o settore	Società della Provincia di Roma con obiettivo principale quello di supportare la Provincia di Roma nel processo di innovazione e sviluppo del territorio.
• Tipo di impiego	Consulente senior-generalista per l'accompagnamento allo strat-up e il tutoraggio di attività neo-imprenditoriali avviate da immigrati provenienti da Paesi Extra-CEE e finalizzate all'autoimpiego nei comuni della provincia di Roma. Titolo del progetto: **"IMPRESE SENZA FRONTIERE"**
• Principali mansioni e responsabilità	• Assistenza nella fase di redazione del Bando Pubblico • Coordinamento delle attività di accompagnamento • Consulenza finalizzata alla realizzazione dei moduli per l'orientamento degli aspiranti neo-imprenditori • Docente per lo sviluppo dei progetti d'impresa e start-up • Consulente esperto nelle fasi di orientamento agli aspiranti neo-imprenditori • Consulenza finalizzata alla redazione dei piani d'impresa (business plan) • Consulente esperto di tutoraggio delle attività avviate

• Date (da – a)	2010 – 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**FONDAZIONE FORUM UNIVERSALE DELLE CULTURE 2013** **NAPOLI** **Socio Fondatore REGIONE CAMPANIA** **Socio Fondatore COMUNE DI NAPOLI**
• Tipo di azienda o settore	Fondazione di partecipazione costituita da enti pubbliche (Regione Campania e Comune di Napoli) per la organizzazione e gestione della manifestazione Forum Universale delle Culture 2013. Valore della Produzione: euro 1.586.184,00 Fondo di Dotazione: euro 300.000,00
• Tipo di impiego	Consulenzaaziendale di supporto al coordinamento delle attività amministrative della Fondazione
• Principali mansioni e responsabilità	• Consulenza circa le procedure gestionali ed amministrative interne sia nelle fasi di progettazione preventiva che esecutiva, con particolare riferimento alla gestione contabile e fiscale. • Consulenza nell'abito della programmazione e gestione delle dinamiche economico-finanziarie legate alla gestione delle azioni cofinanziate da fondi pubblici erogati da enti ministeriali ed enti pubblici territoriali.

	• Assistenza stabile in occasione delle riunioni degli organi sociali (collegio dei revisori, consiglio d'amministrazione, organo di direzione generale, etc.)
• Date (da – a)	2008 – 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**FONDAZIONE CAMPANIA DEI FESTIVAL** **NAPOLI** **Socio Fondatore REGIONE CAMPANIA** **Socio Fondatore PROVINCIA DI NAPOLI** **Socio Fondatore COMUNE DI NAPOLI**
• Tipo di azienda o settore	Fondazione di partecipazione costituita da enti pubbliche (Regione Campania, Provincia di Napoli e comune di Napoli) per la organizzazione e gestione della manifestazione Teatro Festival Italia operante, altresì, nel settore della diffusione della cultura e scambio internazionale della cultura in generale, con prevalenza nel settore dello spettacolo dal vivo. Valore della Produzione: euro 14.162.320,00 Fondo di Dotazione: euro 203.736,00
• Tipo di impiego	Consulente esperto responsabile del coordinamento amministrativo della Fondazione
• Principali mansioni e responsabilità	• Coordinamento delle procedure gestionali ed amministrative interne sia nelle fasi di progettazione preventiva che esecutiva, con funzioni di organizzazione della gestione finanziaria, contabile e rendicontale preventiva e consuntiva dei contributi pubblici. • Responsabile dell'organizzazione e dell'implementazione degli uffici amministrativi, con particolare riferimento all'impianto di un modello di gestione operativo funzionale all'attività dell'ente. • Studio, coordinamento e gestione delle dinamiche economico-finanziarie legate alla gestione delle azioni cofinanziate da fondi pubblici erogati da enti ministeriali ed enti pubblici territoriali. • Programmazione finanziaria e budgeting. • Coordinamento con funzioni di collegamento tra il management (C.d.A.) e le varie aree esecutive, con implementazione della gestione del personale. • Assistenza stabile in occasione delle verifiche dell'organo di controllo interno e da parte di enti terzi.
• Date (da – a)	2008 – 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE** **ROMA**
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica – settore istruzione scolastica
• Tipo di impiego	**Revisore dei conti in rappresentanza del Ministero della Pubblica Istruzione** Conferimento incarico con D.M. prot. 2520 del 13/12/2007 Ministero Pubblica Istruzione Revisore dei conti per l'ambito scolastico territoriale NA044 • Istituto Statale d'Arte "Filippo Palizzi" (Napoli) • Istituto Comprensivo Statale "Francesco Baracca" (Napoli) • Istituto Comprensivo Statale "Teresa Confalonieri" (Napoli)

30 settembre 2018

• Principali mansioni e responsabilità	Revisore dei conti di istituzioni scolastiche in rappresentanza del Ministero della Pubblica Istruzione. Controllo contabile della gestione amministrativa e del personale delle istituzioni scolastiche.

• Date (da – a)	2008 – 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**UGRC – UNIONE GIOVANI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI CASERTA**
• Tipo di azienda o settore	Unione associativa dei giovani commercialisti ed esperti contabili della provincia di Caserta.
• Tipo di impiego	Membro del Consiglio Direttivo.
• Principali mansioni e responsabilità	Carica istituzionale nell'ambito dell'unione associativa.

• Date (da – a)	2007 – 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**NAPOLI SERVIZI S.P.A.** **NAPOLI** **SOCIO UNICO COMUNE DI NAPOLI**
• Tipo di azienda o settore	**Società del Comune di Napoli (*in houseproviding*) per la gestione e manutenzione patrimoni immobiliari e urbani e servizi per la pubblica utilità**
• Tipo di impiego	**Sindaco effettivo membro del Collegio Sindacale** **Valore della Produzione: euro 29.000.000,00** **Patrimonio Netto: euro 4.200.000,00** **Dipendenti: n. 1.250**
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di revisore in qualità di sindaco effettivo membro del Collegio Sindacale, con mansioni anche di controllo legale dei conti di società partecipata pubblica 100%.

• Date (da – a)	2006 – 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ASSOCIAZIONE RINASCITA** **NAPOLI** **ASSOCIAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI AREA NAPOLI EST**
• Tipo di azienda o settore	Associazione di categoria per la promozione dello sviluppo socio-econimico del territorio nell'ambito del quartiere Poggioreale di Napoli.
• Tipo di impiego	Segretario Generale
• Principali mansioni e responsabilità	• Elaborazione/promozione di idee/progetti per lo sviluppo socio-economico • Portavoce nelle relazioni con enti pubblici territoriali ed enti privati • Promozione dell'associazionismo

• Date (da – a)	2006 – 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ALLEANZA CONSUMATORI** **NAPOLI - ROMA** **ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA A TUTELA DEI COSUMATORI**
• Tipo di azienda o settore	Associazione di categoria per la tutela dei consumatori.
• Tipo di impiego	Membro collegio dei revisori.
• Principali mansioni e responsabilità	Membro del collegio dei revisori.

• Date (da – a)	2005 – 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**C.L.A.A.I.** **SALERNO** **UNIONE ARTIGIANI E PICCOLA IMPRESA DELLA PROVINCIA DI SALERNO**
• Tipo di azienda o settore	Associazione di categoria
• Tipo di impiego	Consulente esperto responsabile del coordinamento dell'area agevolazioni finanziarie
• Principali mansioni e responsabilità	• Fund-rising e assistenza alla gestione dei finanziamenti agevolati e mutui • Assistenza per il corretto ed opportuno start-up d'impresa • Relatore in occasione di convegni riguardanti le agevolazioni finanziarie

• Date (da – a)	2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**AZIENDA NAPOLETANA MOBILITA' S.P.A.** **NAPOLI** **USR CISL CAMPANIA** **NAPOLI**
• Tipo di azienda o settore	Azienda trasporto pubblico locale
• Tipo di impiego	Studio, creazione ed elaborazione di un **progetto per la flessibilità del lavoro femminile, ex articolo 9 della Legge 8 marzo 2000, n.53.** Valore Progetto: Euro 161.950,00
• Principali mansioni e responsabilità	• Studio, progettazione preventiva ed elaborazione del progetto • Redazione del piano previsionale economico-finanziario

30 settembre 2018

• Date (da – a)	2004 – 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**USR CISL CAMPANIA** **NAPOLI** **ASSOCIAZIONE E.F.S.A.** **NAPOLI**
• Tipo di azienda o settore	Unione sindacale regionale CAMPANIA
• Tipo di impiego	Coordinamento dell'area amministrativo-gestionale nell'ambito dell'Iniziativa Comunitaria EQUAL–INTEGRA 2004 (Integrazione sociale dei richiedenti asilo), svolto per conto del MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI. Valore Commessa: Euro 980.259,00
• Principali mansioni e responsabilità	• Coordinamento area gestione ed amministrazione del programma • Progettazione economico-finanziaria sia preventiva che esecutiva del programma • Controllo di gestione del programma attraverso gli strumenti del reporting ed analisi dei risultati • Responsabile procedure di revisione e rendicontazione delle singole azioni del programma

• Date (da – a)	2004 – 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**REGIONE CAMPANIA** **NAPOLI** **CONSORZIO CONSVIP** **NAPOLI** **MEDIAFORM S.R.L.** **NAPOLI**
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico **Accompagnamento e tutoraggio imprenditoria femminile L. 215/92** Valore Commessa: Euro 96.405,30
• Tipo di impiego	Consulente senior esperto-generalista specializzato in procedure amministrative, contabili, marketing, finanza e organizzazione aziendale, impegnato nelle fasi di accompagnamento e tutoraggio di attività imprenditoriali beneficiarie delle agevolazioni di cui alla Legge 215/92 – IV Bando (Imprenditoria Femminile), aventi sede operativa sul territorio della Regione Campania.
• Principali mansioni e responsabilità	• Progettazione esecutiva degli interventi di accompagnamento e tutoraggio • Sviluppo e monitoraggio delle attività di accompagnamento e tutoraggio • Coordinamento delle attività di accompagnamento e tutoraggio • Consulenza finalizzata alla realizzazione dei moduli per l'orientamento delle neo-imprenditrici • Consulenza volta all'orientamento delle imprenditrici • Consulenza finalizzata alla verifica per scostamenti rispetto ai business plan • Consulente esperto di accompagnamento e tutoraggio delle attività avviate • Consulente esperto per l'approfondimento di tematiche legate alle gestioni di amministrative, contabili, marketing, finanza e organizzazione aziendale

• Date (da – a)	2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**CONSORZIO FOSVI** NAPOLI **(CONSORZIO PER LA FORMAZIONE E LO SVILUPPO)** **PRIMER S.C. a r.l.** NAPOLI
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Docente nell'ambito dell'intervento formativo denominato EDA "Percorsi di formazione Integrati" – Misura finanziata dalla **REGIONE CAMPANIA**
• Principali mansioni e responsabilità	• Docente per i moduli formativi di "Educazione all'Imprenditorialita'"

• Date (da – a)	2003 – 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**BOMPANI AUDIT S.R.L.** FIRENZE **VASIA CONSULTING S.R.L.** ROMA
• Tipo di azienda o settore	Società di revisione aziendale
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale, in qualità di consulente esperto in materia contabile, fiscale e amministrativa, in occasione della revisione finalizzata alla certificazione dei bilanci 2003-2004-2005 relativi alla **Cooperativa VAL CALORE S.c.a.r.l.**. Attività: produzione di vino ed olio a seguito di conferimento soci. Valore della Produzione: euro 3.741.133,00 Patrimonio Netto: euro 911.160,00
• Principali mansioni e responsabilità	• Controllo dei conti e revisione bilancio • Analisi della struttura economica, finanziaria e patrimoniale • Reporting ed analisi dei risultati generati a livello di centro di costo

• Date (da – a)	2003 – 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II** NAPOLI **FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE** **MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI** ROMA
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Consulenza amministrativo-contabile nell'ambito del **Progetto "CA.NA.POLIS – Progetto per la creazione di un ponte di collegamento tra il Canada e la Provincia di Napoli".** Valore Commessa: Euro 449.680,00
• Principali mansioni e responsabilità	• Consulenza finalizzata alla gestione amministrativa e contabile del progetto • Studio, coordinamento e gestione delle problematiche legate alla gestione delle azioni cofinanziate dal F.S.E.

• Date (da – a)	2003 – 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA SCIENTIFICA** ROMA **CONSORZIO FOSVI** (CONSORZIO PER LA FORMAZIONE E LO SVILUPPO) NAPOLI
• Tipo di azienda o settore	Alta formazione
• Tipo di impiego	Responsabile amministrativo, gestionale e contabile nell'ambito del **Master in "SGI-QAS, sistemi di gestione integrati - Qualità, Ambiente e Sicurezza"**, svolto per conto del **MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA.** Valore Commessa: Euro 937.116,21
• Principali mansioni e responsabilità	• Responsabile procedure gestionali ed amministrative del Master sia nelle fasi di progettazione preventiva che esecutiva, con funzioni di controllo della gestione finanziaria, contabile e rendicontale del progetto • Studio, coordinamento e gestione delle problematiche legate alla gestione delle azioni cofinanziate dal F.S.E. • Programmazione finanziaria

• Date (da – a)	2003 – 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA SCIENTIFICA** ROMA **CONSORZIO CRM** NAPOLI **CONSORZIO PER LA RICERCA E SPERIMENTAZIONE IN DIAGNOSTICA, CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI DEL MEZZOGIORNO**
• Tipo di azienda o settore	Alta formazione
• Tipo di impiego	Consulenza amministrativa, gestionale e contabile nell'ambito del **Master in "Management per i beni culturali ed ambientali"**, svolto per conto del **MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA.** Valore Commessa: Euro 1.010.076,00
• Principali mansioni e responsabilità	• Responsabile procedure gestionali ed amministrative del Master sia nelle fasi di progettazione preventiva che esecutiva, con funzioni di controllo della gestione finanziaria, contabile e rendicontale del progetto • Studio, coordinamento e gestione delle problematiche legate alla gestione delle azioni cofinanziate dal F.S.E. • Coordinamento con funzioni di collegamento tra le varie aree esecutive • Programmazione finanziaria

• Date (da – a)	2002 – 2008
• Nome e indirizzo del datore di	**ASSOCIAZIONE PRIME PROMOZIONI INIZIATIVE MERIDIONALI NAPOLI**

lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Alta formazione
• Tipo di impiego	Consulenza amministrativa, gestionale e contabile nell'ambito della gestione di diversi interventi di formazione finanziata dal FSE, svolti per conto della REGIONE CAMPANIA.
• Principali mansioni e responsabilità	• Responsabile procedure gestionali ed amministrative degli inteventi formativi sia nelle fasi di progettazione preventiva che esecutiva, con funzioni di controllo della gestione finanziaria, contabile e rendicontale dei progetti. • Studio, coordinamento e gestione delle problematiche legate alla gestione delle azioni cofinanziate dal F.S.E. • Coordinamento con funzioni di collegamento tra le varie aree esecutive • Programmazione finanziaria

• Date (da – a)	2002 – 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ASSOCIAZIONE EFSA ENTE FORMAZIONE SERVIZI INTEGRATI NAPOLI**
• Tipo di azienda o settore	Alta formazione
• Tipo di impiego	Consulenza amministrativa, gestionale e contabile nell'ambito della gestione di diversi interventi di formazione finanziata dal FSE, svolti per conto della REGIONE CAMPANIA.
• Principali mansioni e responsabilità	• Responsabile procedure gestionali ed amministrative degli inteventi formativi sia nelle fasi di progettazione preventiva che esecutiva, con funzioni di controllo della gestione finanziaria, contabile e rendicontale dei progetti. • Studio, coordinamento e gestione delle problematiche legate alla gestione delle azioni cofinanziate dal F.S.E. • Coordinamento con funzioni di collegamento tra le varie aree esecutive • Programmazione finanziaria

• Date (da – a)	2002 – 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**PROVINCIA DI ROMA ROMA** **AGENZIA SVILUPPO DELLA PROVINCIA DI ROMA GROTTAFERRATA**
• Tipo di azienda o settore	Agenzia di sviluppo locale della Provincia di Roma
• Tipo di impiego	Consulente senior-generalista per l'accompagnamento ed il tutoraggio di attività neo-imprenditoriali finalizzate all'autoimpiego nei comuni della provincia di Roma **(Prestito d'Onore della Provincia di Roma – Edizione 2001 ed Edizione 2002).** Valore Commessa: Euro 32.400,00 (Edizione 2001) Valore Commessa: Euro 147.500,00 (Edizione 2002) Avviate circa 40 nuove imprese.
• Principali mansioni e	• Coordinamento delle attività di accompagnamento e tutoraggio

responsabilità	• Consulenza finalizzata alla realizzazione dei moduli per l'orientamento degli aspiranti neo-imprenditori • Docente per lo sviluppo dei progetti d'impresa e start-up • Consulente esperto nelle fasi di orientamento agli aspiranti neo-imprenditori • Consulenza finalizzata alla redazione dei piani d'impresa (business plan) • Consulente esperto di tutoraggio delle attività avviate • Relatore come consulente esperto ai seminari finalizzati alla promozione della misura agevolativa

• Date (da – a)	2002 – 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**AGENZIA SVILUPPO DELLA PROVINCIA DI ROMA** **GROTTAFERRATA**
• Tipo di azienda o settore	**Agenzia di sviluppo locale della Provincia di Roma**
• Tipo di impiego	Consulente istruttore per valutazione dei progetti a valere nell'ambito del **Patto Territoriale delle Colline Romane**
• Principali mansioni e responsabilità	• Analisi della fattibilità economico-finanziaria delle iniziative imprenditoriali • Studio delle dinamiche gestionali ed analisi dei bilanci consuntivi e previsionali delle imprese partecipanti al bando • Verifica della cantierabilità delle singole iniziative • Consulente nelle fasi di valutazione ed elaborazione dei rating di sintesi per la stesura della graduatoria finale

• Date (da – a)	2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**FISE SERVIZI (Federazione Imprese di Servizi – Confindusria)** **ROMA** **PRO.ME.TE.O.** **NAPOLI**
• Tipo di azienda o settore	Società operativa nel settore della formazione
• Tipo di impiego	Docente per un corso di aggiornamento sulle problematiche amministrative relative alla **gestione di un impianto di recupero di rifiuti e di una discarica di 1° livello**, rivolto ai dipendenti della seguente impresa: - CATANZARO COSTRUZIONI S.R.L. (Agrigento)
• Principali mansioni e responsabilità	• Screening dei fabbisogni dell'impresa • Organizzazione del modulo di aggiornamento professionale • Attività di docenza

• Date (da – a)	2001 – 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ITALIA LAVORO SPA – UNITA' CAMPANIA** **NAPOLI** **MINISTERO DEL LAVORO** **ROMA**

• Tipo di azienda o settore	Società operativa del **MINISTERO DEL LAVORO** nel settore delle politiche attive per il lavoro
• Tipo di impiego	Nell'ambito del **Progetto In (Alfabetizzazione Informatica e Lingua inglese)** Operatore di placement sul territorio della regione Campania
• Principali mansioni e responsabilità	• Consulenza nell'ambito di attività matching e politiche attive del lavoro • Screening a mappatura dei fabbisogni professionali delle imprese • Analisi e check-up dei processi lavorativi interni alle aziende, degli obiettivi e dei piani di impresa • Analisi territoriali di carattere socio economico, analisi di mercato e businessplan per la creazione di micro imprese all'interno del Progetto In (Ministero del Lavoro)

• Date (da – a)	2000 – 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**SVILUPPO ITALIA S.P.A.** **NAPOLI-ROMA** **CONSORZIO FOSVI FORMAZIONE E SVILUPPO** **NAPOLI-AVELLINO**
• Tipo di azienda o settore	Consorzio operante nel settore della formazione per conto della società a partecipazione del **MINISTERO DEL TESORO**, e nel settore della creazione d'impresa
• Tipo di impiego	**Legge 608/96 art. 9septies – D.Lgs. 185/2000 Titolo I (Autoimpiego)** Consulente esperto per l'avvio e il tutoraggio di attività auto-imprenditoriali. **Avviate circa 800 nuove imprese.** Valore Commessa: Euro 1.550.000,00
• Principali mansioni e responsabilità	• Orientamento per la fattibilità delle idee imprenditoriali • Docente per lo sviluppo dei progetti d'impresa e start-up • Consulente di tutoraggio e monitoraggio delle iniziative avviate • Collaborazione al coordinamento delle attività di accompagnamento • Reporting ed analisi delle iniziative avviate

• Date (da – a)	2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**STUDIO CONSULENZA AZIENDALE** **NAPOLI** **per conto di FONDOSVILUPPO S.P.A.** **ROMA**
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa operante nel settore della pesca
• Tipo di impiego	Consulente coadiutore per il **monitoraggio e la revisione di imprese finanziate con mutui agevolati e/o partecipazioni al capitale di rischio**
• Principali mansioni e responsabilità	Monitoraggio economico-finanziario dell'impresa Cooperativa LA TONNARA con sede in Cetara (SA). Attività dell'impresa: Pesca Mediterranea Valore della Produzione: euro 600.000,00 Patrimonio Netto: euro 839.750,00

• Date (da – a)	1996 – 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**CONAD MEDITERRANEO SOC. COOP. A R.L.** **NAPOLI**
• Tipo di azienda o settore	**Piattaforma del sud Italia** dedita alla distribuzione presso le sedi dei punti della grande distribuzione Conad della Campania, Puglia, Calabria e Basilicata. Attualmente assorbita dal **gruppo PAC 2000 Scarl**. Valore della Produzione: euro 97.093.900,00 Patrimonio Netto: euro 3.873.500,00
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo pieno con contratto a termine (sostituzione dipendente in maternità). Addetto con mansioni di responsabilità area gestione economica, finanziaria e patrimoniale.
• Principali mansioni e responsabilità	• Gestione di tesoreria • Gestioni amministrativo-fiscali • Gestione del capitale sociale e del prestito sociale • Controllo di gestione interno e analisi di processo

• Date (da – a)	1996 – 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**STUDIO DR. DE ROSA E ASSOCIATI** **NAPOLI** **STUDIO DR. GARGANO E ASSOCIATI** **NAPOLI**
• Tipo di azienda o settore	Studi di consulenza aziendale e agevolazioni finanziarie
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale finalizzata alla consulenza aziendale
• Principali mansioni e responsabilità	• Tenuta della contabilità e adempimenti fiscali • Analisi ed organizzazione della gestione delle P.M.I. • Assistenza allo start-up d'impresa • Analisi e controllo della gestione di alcune P.M.I. • Fund-rising

• Date (da – a)	1995 – 1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**STUDIO SAVERIANO S.r.l.** **NAPOLI**
• Tipo di azienda o settore	Studi di consulenza aziendale e agevolazioni finanziarie
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale finalizzata alla consulenza aziendale
• Principali mansioni e responsabilità	• Tenuta della contabilità

	• Adempimenti fiscali • Attivazione e gestione di agevolazioni finanziare (leggi nazionali e regionali) • Risoluzione di problematiche legate alla gestione finanziaria delle imprese
Date (da – a)	1993 – 1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**STUDIO DOTT. RAG. SAVERIANO ALFONSO** **NAPOLI**
• Tipo di azienda o settore	Studi di consulenza aziendale e agevolazioni finanziarie
• Tipo di impiego	Tirocinante Commercialista
• Principali mansioni e responsabilità	• Tirocinio finalizzato all'abilitazione per l'esercizio della libera professione di Commercialista • Superamento dell'esame di abilitazione alla prima sessione utile • Conseguimento dell'abilitazione

Istruzione e formazione

• Titolo di studio	**LAUREA MAGISTRALE in SCIENZE ECONOMICHE** ***Titolo della Tesi: "L'evento come core business dell'impresa sportiva"***
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	*Classe LM-56* **Votazione: 110/110**

• Titolo di studio	**LAUREA in ECONOMIA AZIENDALE** ***Titolo della Tesi: "Le piccole e medie imprese nel mezzogiorno, tra competitività e sviluppo"***
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Classe L-18

30 settembre 2018

• Date (da – a)	2010 – 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**ASSOCIAZIONE NAZIONALE CONCILIATORI – ISDMA** **NAPOLI**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per Mediatori Professionali
• Qualifica conseguita	Superato con esito positivo. Ottenimento dei requisiti di qualificazione professionale dei Mediatori ex D.Lgs. 28/2010 e D.M. 180/2010.

• Date (da – a)	2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**UNGRC – GIOVANI COMMERCIALISTI**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di studio: "Riforma organica della disciplina della crisi d'impresa e dell'insolvenza"
• Qualifica conseguita	Corso di aggiornamento professionale

• Date (da – a)	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**CONFCOMMERCIO** **AVELLINO**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso base di formazione in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro
• Qualifica conseguita	Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione sul Lavoro

• Date (da – a)	1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI NAPOLI** **NAPOLI**

30 settembre 2018

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione: "Agevolazioni finanziarie alle P.M.I."
• Qualifica conseguita	Seminario di aggiornamento professionale

• Date (da – a)	1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI NAPOLI** **NAPOLI**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione: "Il Curatore fallimentare e le procedure concorsuali"
• Qualifica conseguita	Seminario di aggiornamento professionale

• Date (da – a)	1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE C. PAVESE** **CASERTA**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie fondamentali di studio: • Ragioneria applicata delle imprese industriali, commerciali e di servizi • Tecnica bancaria, commerciale e della gestione delle imprese industriali • Diritto Privato, Pubblico e Societario • Economia
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioneria - Indirizzo Amministrativo
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	***Votazione: 60/60 con lode ed attestato di benemerenza conferito il 06/12/2003***.

Capacità e competenze organizzative *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	• Capacità e conoscenza nell'ambito del project management • Attitudine a lavorare per obiettivi. • Conoscenze delle strategie dell'organizzazione di gruppi • Capacità di utilizzo e redazione di report analisi e strumenti di monitoraggio • Duttilità nell'impiego di strumenti e macchine per l'ufficio e software Gestionali

30 settembre 2018

Capacità e competenze tecniche *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Ottima conoscenza e padronanza nell'utilizzo dei seguenti applicativi informatici: Software operativi • Ms Dos – Windows 98/2000/XP/Vista/7/8/10 – Office (Word, Word Viewer, Excel, Works, PowerPoint, Publisher, Access, Microsoft Outlook) — Browser Internet – Mailing software – Front-Page Software di gestione contabile • AS 400 • Gestioni Contabili e Fiscali, Ebridge - BUFFETTI • Gestioni Contabili e Fiscali, Spiga • Gestioni Contabili e Fiscali, Zucchetti • Gestioni Contabili e Fiscali, Via Libera – Il Sole 24Ore • Gestioni Contabili e Fiscali, Profis – SISTEMI Hardware • Tutte le principali periferiche di sistema • Predisposizione di sistemi in rete (Windows Server, Reti Ethernet/Wireless)
Altre capacità e competenze *Competenze non precedentemente indicate.*	• Presidente e membro in collegi sindacali di società di capitali, **anche partecipate da capitale pubblico** • Incarichi di Componente e Mebro di Organismi di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001 e s.m.i., **anche partecipate da capitale pubblico** • Amministrazione di società a capitale privato • Consulente Tecnico della Procura della Repubblica presso Tribunali Ordinari e Corte dei Conti • Consulente esperto di analisi finalizzata al Risk Management Aziendale • Monitoraggio ed amministrazione d'imprese, anche in fase di gestione straordinaria • Monitoraggio per la gestione di fondi pubblici • **Incarichi di Revisione presso Enti Pubblici e/o a partecipazione pubblica** • Sostegno alla gestione d'impresa mediante budgeting e del controllo di gestione • Contabilità generalista d'impresa, anche industriale e per commessa • Consulenza in campo tributario alle imprese ed ai privati non imprenditori • Consulenza nel settore delle agevolazioni finanziarie alle imprese • Relatore e docente nell'ambito di percorsi formativi attinenti • Assistenza allo start-up d'impresa e per la gestione d'imprese • Tutoraggio e monitoraggio di diverse attività imprenditoriali • Consulenza per l'orientamento all'auto-imprenditorialità

****

30 settembre 2018

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 46 e 47 – D.P.R. 28 dicembre 2000, 445)

Io sottoscritto PAOLO BARBA nato a Napoli il 20/05/1973 e residente in Caserta (CE) alla Via Sandro Pertini n. 37 – c.f.: BRB PLA 73E20 F839M – p.IVA: 02467620619, titolare dell'omonimo studio professionale, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 DPR 445/2000

DICHIARO

che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono al vero, manifestando sin d'ora la mia piena disponibilità a fornire tutte le attestazioni dei requisiti, dei titoli dichiarati e delle relative referenze, ove mai fosse ritenuto necessario dagli organi preposti all'esame dello stesso.

Caserta, 30 settembre 2018

In fede

Paolo Barba

****

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03:
Il sottoscritto BARBA PAOLO, nato a Napoli il 20/05/1973 domiciliato in Marcianise alla S.P. 335 KM 27+400Centro DERU', autorizza il trattamento dei dati personali di qualsiasi natura ivi compresi quelli c.d. sensibili,identificativi e giudiziari, secondo quanto previsto in generale dal D.Lgs.n.169/03 e s.m.i. e dal RegolamentoEuropeo 2016/679.

Caserta, 30 settembre 2018

In fede

Paolo Barba

30 settembre 2018