

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BERTINI MARIANNA
Indirizzo	Via Lepanto n°53, 80125 Napoli
Telefono	081/205199 – 3496141307
Fax	081/281866
E-mail	mariannebertini@gmail.com
Codice Fiscale	BRTMNN81B57F839K
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17/02/1981

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal settembre 2005 e ancora in corso

Do.Ma.Consulting S.a.s di Marianna Bertini
Via nuova Poggioreale n° 45/A
80143 – Naples (Italy)

Servizi

Socio Accomandatario con quota al 50%.

Dal 2004 al 2005

Collaborazioni professionali con diversi studi di consulenza del lavoro

Studi di consulenza del lavoro

Collaborazioni professionali

- Elaborazione cedolini paga;
- Consulenza del lavoro ed amministrazione del personale;
- Consulenza sulla contrattazione collettiva;
- Consulenza in materia di licenziamenti individuali e collettivi.

Dal 2001 al 2003

Diversi studi professionali.

Studio di consulenza del lavoro.

Praticantato professionale.

- Elaborazione cedolini paga;
- Comunicazioni di assunzione;
- Compilazione modelli CUD;
- Compilazione modelli 770;
- Consulenza del lavoro ed amministrazione del personale.

Dal 09 novembre 2007 al 22 dicembre 2007

Scuola di Formazione IPSOA

Diritto del Lavoro;

Diritto sindacale;

Legislazione sociale.

Master di specializzazione in diritto del lavoro.

- Data *26 Giugno 2007*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Napoli "Parthenope", Facoltà di Economia e Commercio**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Il corso di laurea in Economia e Commercio consente di acquisire gli strumenti analitici e metodologici necessari a comprendere la struttura e il funzionamento di sistemi economici complessi e le competenze specifiche nell'analisi applicata finalizzata all'interpretazione e alla soluzione di problemi di natura economica, gestionale e finanziaria, a livello macro e micro.
 - Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Commercio**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Dottore Magistrale in Economia e Commercio**
-
- Data *03 Marzo 2005*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Consiglio Provinciale dell'Ordine di Napoli**
 - Qualifica conseguita **Consulente del lavoro**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Esercizio alla professione del consulente del lavoro su tutto il territorio nazionale.**
-
- Data *11 Ottobre 2004*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Direzione Provinciale del Lavoro di Napoli**
 - Qualifica conseguita **Diploma di abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Abilitazione professionale.**
-
- Data *Luglio 1999*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Scientifico Arturo Labriola**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Studio delle materie di base (Matematica, Italiano, ect.) e approfondimenti sulle materie scientifiche ed informatiche
 - Qualifica conseguita **Maturità Scientifica.**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Diploma**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

- Propensione al lavoro in Team e capacità di adattamento; sono abituato a lavorare in situazioni in cui è indispensabile la collaborazione e l'armonia di tutto il team, realtà internazionali caratterizzati da contesti di lavoro eterogenei.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

- Capacità di lavorare in situazioni di stress, organizzare preventivamente ed accuratamente le attività di lavoro, coordinamento con tutte le figure coinvolte nel progetto e propensione al Problem Solving. In ogni attività in cui sono coinvolto cerco di avere il giusto spirito di iniziativa per raggiungere lo scopo finale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- Conoscenze dei prodotti e dei sistemi Microsoft (Office, Windows XP, ect.);
- Conoscenza del software di elaborazione paghe e contabilità ZUCCHETTI.
- Software CRELA per calcoli differenze retributive e trattamenti di fine lavoro (contenzioso lavoro);
- Unico Lavoro banca dati il "Sole 24Ore" (banca dati contrattazione nazionale collettiva);
- Servizio telematici dell'agenzia delle entrate (Entratel);
- Software per compilazione e invio mensile delle denunce della cassa edile;
- Software per invio mensile denunce Uniemens.

PATENTE O PATENTI

- Patente di guida cat. B rilasciata il 18/12/1999.

La sottoscritta è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R 28.12.2000 n 445 in casi dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art.75del D.P.R del 28.12.200 n 445 e ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R 445/2000. Inoltre, la sottoscritta esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30.06.2003 n.196.

Napoli 14/03/16

Marianna Bertini