

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MICILLO PIETRO
Indirizzo	VIALE EUROPA 17 80019 QUALIANO (NA)
Telefono	3494733741
Fax	
E-mail	pietromicillo@alice.it
Nazionalità	Italia
Data di nascita	16/05/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Da maggio 2007 a oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ital Insurance S.n.c. Via Norvegia 34, 80016 Marano di Napoli (NA) |
| • Tipo di azienda o settore | Assicurazioni (UnipolSai Assicurazioni) |
| • Tipo di impiego | Sub agente |
| • Principali mansioni e responsabilità | Sub agente assicurativo |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Da gennaio 2010 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda agricola Pietro Micillo, Viale Europa 17 – 80019 Qualiano (NA) |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda agricola |
| • Tipo di impiego | Titolare |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 1996 al 2001

Diploma liceo classico presso Liceo Pluricomprendivo "Renato Cartesio" di Giugliano in Campania (NA)

Italiano, Latino e Greco

Diploma di scuola media superiore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 1996 al 2001

Diploma liceo classico

Dal 2001 al 2009

Laurea di primo livello presso Seconda Università degli Studi di Napoli in Santa Maria Capua Vetere (CE)

Materie Giuridiche/Amministrative

Laurea di primo livello

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

ITALIANO

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE CON ALTRE PERSONE ACQUISITE NEL SETTORE ASSICURATIVO

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE E MIGLIORATE NEL MONDO DELLE ASSICURAZIONI

BUONE CAPACITÀ TECNICHE NELL'UTILIZZO DI PERSONAL COMPUTER IN GENERALE E NELL'UTILIZZO DI ALCUNI SOFTWARE IN PARTICOLARE COME MICROSOFT EXCEL O MICROSOFT WORD

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 16/10/2017

Firma

