

COMUNE DI	
CODICE CLIENTE	
CODICE SERVIZIO	
PUNTO EROGAZIONE	

**SEZIONE 1 ANAGRAFICA**

PERSONA FISICA	NOME		COGNOME	
	DATA DI NASCITA		LUOGO DI NASCITA	
PERSONA GIURIDICA	RAGIONE SOCIALE			
	PARTITA IVA / CODICE FISCALE		CODICE UNIVOCO UFFICIO / CODICE DESTINATARIO	
PERSONA FISICA	DATI LEGALE RAPPRESENTANTE			
	NOME		COGNOME	
PERSONA FISICA	DATA DI NASCITA		LUOGO DI NASCITA	
	PROV.		CODICE FISCALE	
RESIDENZA/ SEDE LEGALE	VIA / PIAZZA		CIV.	
	IS.		S.	
RESIDENZA/ SEDE LEGALE	COMUNE		PROV.	
	CAP			
RESIDENZA/ SEDE LEGALE	TEL.		CELL.	
	MAIL		PEC	

**SEZIONE 2 TIPO DI RICHIESTA**

- Accesso agli atti di contratto di utenza (fatture, estratti conto, solleciti, storico fatture e foto letture, verbali di sostituzione cartacei, etc).
- Accesso ai documenti amministrativi (L. 241 del 7.8.1990 e ss.mm.ii. - DPR 184 del 12.4.2006)

**SEZIONE 3 COSTI DI RICERCA E RIPRODUZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI**

Diritti di segreteria e di ricerca degli atti	€ 20,00
Diritti di istruttoria	€ 5,00
Per singole riproduzioni richieste	€ 0,25

Secondo il Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio ed esclusione del diritto di accesso e/o documenti amministrativi - Approvato con CDA del 19.12.2013.

**SEZIONE 4 OGGETTO DELLA RICHIESTA**

Si richiede di:

- prendere visione;  ottenere copia semplice in formato elettronico con invio tramite posta elettronica / pec;  ottenere copia semplice in formato cartaceo; relativamente ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti da codesta Società (N.B.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione):

---



---



---



---

per la seguente motivazione (indicare l'interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso):

---



---



---



---

## SEZIONE 5 MODALITÀ DI RICEZIONE DEI DOCUMENTI

Si richiede di ricevere i documenti:

- a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo e-mail/PEC
- ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente;
- a mezzo servizio postale presso

## SEZIONE 6 DELEGA ALL'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI DI ACQUEDOTTI ScpA (L. 241 del 7.8.1990 e ss.mm.ii. - DPR 184 del 12.4.2006)

Il sottoscritto, DELEGA a compiere per proprio conto:

- la richiesta di accesso ai documenti indicati nella sezione 5.
- il ritiro della copia dei documenti indicati nella sezione 5.

il seguente soggetto:

NOME  COGNOME

DATA DI NASCITA  LUOGO DI NASCITA  PROV.

CODICE FISCALE

RESIDENZA IN VIA  COMUNE  PROV.  CAP

TELEFONO  MAIL  PEC

\_\_\_\_\_

*Data*

\_\_\_\_\_

FIRMA LEGGIBILE DEL DELEGANTE

\_\_\_\_\_

FIRMA LEGGIBILE DEL DELEGATO

## SEZIONE 7 DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ

### IL SOTTOSCRITTO DICHIARA

di essere consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali disponibile presso gli sportelli commerciali e sul sito [www.acquedottiscpa.com](http://www.acquedottiscpa.com) alla sezione privacy.

\_\_\_\_\_

*Luogo*

\_\_\_\_\_

*Data di sottoscrizione*

\_\_\_\_\_

*Firma*

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato identificato dal documento allegato alla presente.